МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 62

170034 г. Тверь
пр. Чайковского , дом 6, корпус 5

тел/факс: (4822)34 31-20
e-mail: ds62@detsad.tver.ru

ПРИНЯТО:
Советом педагогов
МБДОУ детского сада № 62
Протокол №4
от « 25 » марта 2020 г

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
МБДОУ детского сада № 62
_____ В.П. Лукаш
Приказ № 68
от «25 » марта 2020 г.

Положение
о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ (далее по тексту – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ «Об использовании дистанционных образовательных технологий» от 06.05.2005 г. № 137, Постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)».

1.2 Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 62 и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом, воспитателем ДОУ и воспитанниками.

1.4.МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 62 (далее по тексту – ДОУ) вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ЭО и ДОТ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

ДОУ вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении образовательной деятельности.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, в рамках электронного обучения предусматривает значительную долю занятий обучающихся с родителями (законными представителями) ребенка; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ДОУ, а также регулярный систематический контроль и учет знаний воспитанников.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт ДОУ, группы в социальных сетях, форумы, электронная почта, интернет-конференции, он-лайн занятия и консультации и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства воспитанника или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации и усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление воспитательно - образовательного процесса, размещается в новостной ленте сайта ДОУ .

1.9. Применение ЭО и использование ДОТ является важной составляющей в системе взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, способствует:

- повышению уровня педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, развития и образования детей дает возможность получить квалифицированную помощь в соответствии с интересующими их вопросами;
- развитие консультативной и методической помощи в рамках ДОУ на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований.
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в области образования.

1.10. Дистанционная форма консультирования и методическая помощь при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами взаимодействия с родителями.

2. Цели и основные задачи ЭО И ДОТ

2.1. Основной **целью** использования ЭО и ДОТ является создание единой информационно- образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий способствует решению следующей **задачи**:

-повышение эффективности организации образовательного процесса.

3.Режим работы и организация образовательной деятельности педагогических работников в период карантина (иных причин отмены учебных занятий)

3.1. Периоды отмены образовательной деятельности в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление образовательного процесса в ДОУ, являются рабочим временем педагогических работников ДОУ.

3.2. В период карантина/отмены образовательной деятельности по вышеуказанным причинам, педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 5 «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536. В рабочее время педагогического работника может включаться непосредственно образовательная деятельность, организационная, методическая, воспитательная работа и другая работа, предусмотренная должностными обязанностями в соответствии с трудовым договором, а также повышение квалификации.

3.3. В период карантина/отмены образовательной деятельности педагогическим работникам ДОУ рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, необходимые для воспитанников, ресурсы и задания, выражая свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн консультаций.

3.4. В период карантина/отмены образовательной деятельности педагогические работники ДОУ обязаны вести учет рабочего времени, проведенных занятий , консультаций.

3.5. Рекомендуемые формы организации образовательной деятельности:

-онлайн видео-занятие;

-обмен информацией через мессенджеры, электронную почту между педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников;

-направление учащимся информации из сети Интернет для самостоятельного ознакомления в соответствии с изучаемым музыкальным материалом;

-анализ присланных видеозаписей воспитанников,

- консультирование родителей (законных представителей) воспитанников;

-составление подробного календарного плана на каждый день с указанием заданий;

-другие формы.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

3.7. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.Функциональные обязанности участников образовательного процесса.

4.1. ***Заведующий ДОУ*** несёт ответственность:

4.1.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей заведующего на период действия карантина / ограничительного режима;

4.1.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ДОУ во время карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

4.1.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

4.1.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы ДОУ в период карантина \ ограничительного режима.

4.2.***Старший воспитатель:***

4.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

4.2.2. определяет совместно с педагогами систему организации воспитательно-образовательного процесса с обучающимися и их родителями (законными представителями) во время карантина / ограничительного режима: перечень сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления отчета о выполненных работ, формы контроля, обратной связи с воспитанниками , родителями (законными представителями) воспитанников т.п.;

4.2.3.размещает оперативную информацию на официальном сайте ДОУ;

4.2.4.обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников ДОУ об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт ДОУ;

4.2.5. разрабатывает рекомендации и проводят инструктажи по организации воспитательно-образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов;

4.2.6. обеспечивает текущий контроль и учёт:

4.2.6.1. рабочего времени педагогов;

4.2..6.2. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.2.6.3 обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и

социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

4.2.7.. оперативно отражает информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте ДОУ.

4.3.Воспитатели :

4.3.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в группе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

4.3.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого воспитанника группы;

4.3.3. доводят информацию до родителей (законных представителей) воспитанников о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с педагогами на период карантинного режима с целью выполнения программного материала;

4.3.4. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности воспитанников я в процесс с использованием электронного обучения и дистанционных технологий ;

4.4..Узкие специалисты:

4.4.1. осуществляют перспективное планирование образовательной деятельности обучающихся в условиях обучения с использованием электронного обучения и дистанционных технологий на период не менее одной недели;

4.4.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

4.4.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных технологий на период введения карантина / ограничительного режима;

4.4.4. еженедельно предоставляют старшему воспитателю информацию о ходе реализации образовательной программы в группах ДОУ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .

5. Права и обязанности сторон.

5.1. МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 62:

- обеспечивает доступ родителей (законных представителей), педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение учебного материала с использованием ДОТ;

- устанавливает порядок и формы доступа к используемым ДОУ информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;

• организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ.

5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей):

• защищать законные права ребенка;

• поддерживать интерес ребенка к образованию;

• ставить воспитателя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима.

6. Порядок принятия Положения. Сроки действия

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ДОУ . Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. По решению педагогического совета заведующий ДОУ издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.