Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62
(МБДОУ детский сад № 62)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
общего собрания трудового коллектива
от «12» ноября 2020 г № 3

УТВЕРЖДАЮ

заведующий
МБДОУ детского сада № 62
_____ / В.П.Лукаш
«12» ноября 2020 г

Положение
о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда
в МБДОУ детском саду № 62

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и на основании Постановления Администрации Тверской области от 02.12.2008 г. № 455 - па « О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях образования Тверской области», Постановления и.о. Главы администрации г. Твери от 17.12.2008 г. № 3588 «Об утверждении «Положения о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в муниципальных учреждениях образования г. Твери», Постановления Главы администрации города от 09.11.2020 года № 1234 «О внесении изменений в постановление Главы администрации города от 17.12.2008 г.№ 3588 «Об утверждении «Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях г. Твери».

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 62.

Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим оклад.

1.3.Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор, либо в дополнительное соглашение к ранее заключенным трудовым договорам.

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой

должности (виду работ).
1.6. Месячная заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается.
1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
1.8. При временной нетрудоспособности работнику выплачивает пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральным законом. Размеры пособий по временной нетрудоспособности и условия их выплаты устанавливаются федеральным законом.
1.9. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада № 62 и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.
1.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже МРОТ минимального размера оплаты труда (ст. 133 ТК РФ).
1.11. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

2. Порядок и условия оплаты труда работников ДОУ

2.1. Должностные оклады работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Помощник воспитателя	6 486
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;	7 981
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования	8 302
3 квалификационный уровень	
Воспитатель, педагог-психолог;	8 462
4 квалификационный уровень	
старший воспитатель	8 609

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые

должности служащих

3.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации ль 29.05.2008 г № 247-Н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	**Оклад, руб.**
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
I квалификационный уровень	
Делопроизводитель	4 305

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

4.1.Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС)

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	**Оклад, руб.**
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (подсобный рабочий, дворник, сторож)	4 135
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (кладовщик, кастелянша, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, уборщик производственных и служебных помещений)	4 276
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	4 490
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар)	6 343
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар)	6 470

5. Порядок и условия оплаты труда заведующего , заместителей заведующего.

5.1. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений образования устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей следующих размерах:

5.1.2. До истечения срока действия квалификационной категории :

Наименование должностей	**Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)**			
	I	**II**	**III**	**IV**
Руководитель учреждения образования	17449	15 733	14 110	12 544

5.2. Должностные оклады заместителей заведующего устанавливаются на 10-30 % ниже

должностного оклада руководителя.

6. Порядок и условия установления компенсационных выплат

6.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

6.1.1.доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;

6.1.2. надбавка работникам - молодым специалистам;

6.1.3. доплата за особые условия труда;

6.1.4. доплата за совмещение профессий (должностей);

6.1.5. доплата за расширение зон обслуживания;

6.1.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.1.7. доплата за работу в ночное время;

6.1.8. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.1.9. доплата за сверхурочную работу;

6.1.10. надбавка за квалификационную категорию.

6.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) ДОУ без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в коллективном договоре, соглашениях, локальных нормативных актах.

6.3. Доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

6.4. Надбавка работникам - молодым специалистам устанавливается на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования за работу в размере до 50% от должностного оклада.

6.5.Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается , определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается , определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и(или) объема дополнительной работы.

6.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов по 6 часов.

6.9.Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса РФ.

6.10. Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим) привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством производится за

первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

6.11..Надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений устанавливается с целью стимулирования педагогических работников муниципальных учреждений образования к повышению профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

	Надбавка за квалификационную категорию, руб.		
	высшая	первая	вторая
1 квалификационный уровень	4 700	2 686	672
2 квалификационный уровень	4 889	2 794	699
3 квалификационный уровень	4 984	2 848	712
4 квалификационный уровень	5 070	2 897	725

При условии замещения педагогическим работником неполной ставки надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом уменьшения размера надбавки пропорционально замещаемой ставке.

6.12. Решение о снижении размера доплат, а также об их отмене принимается администрацией учреждения, по согласованию с Советом трудового коллектива, и оформляется приказом руководителя учреждения.

Установленные работникам доплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончания срока действия дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- отказы работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- невыполнение возложенных обязанностей;
- в связи с изменением (облегчением) условий труда.

7 . Порядок и условия установления стимулирующих выплат

7.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

7.1.1.персональная поощрительная выплата;

7.1.2.надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

7.1.3. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

7.1.4. единовременная поощрительная выплата;

7.1.5. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

7.1.6. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком по соответствующему профилю.

7.1.7. надбавка за работу в контрактной службе.

7.2. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 8.1.1 – 8.1.7. пункта 8.1 устанавливаются по решению руководителя муниципального учреждения образования:

7.2.1. заместителям руководителя, старшему воспитателю, подчинённым руководителю непосредственно;

7.2.2. работникам, подчиненных заместителю руководителя МБДОУ - по представлению старшего воспитателя на основании листов самоанализа работников (критериев и показателей профессиональной компетентности и результативности деятельности воспитателя МБДОУ детского сада № 62 для установления стимулирующих выплат за отчетный период) , характеризующих результативность деятельности .

7.2.3. остальным работникам (рабочим), занятым в структурных подразделениях муниципального учреждения образования — по представлению заместителя заведующей по АХР МБДОУ (заведующего хозяйством) на основании листов самоанализа работников, характеризующих результативность деятельности .

7.3. Поощрительные выплаты, указанные в пунктах 8.1.1 - 8.1.7. пункта 8.1 устанавливаются руководителю МБДОУ Учредителем - органом исполнительной власти г. Твери в сфере образования на определенный срок в течение календарного года.

7.4. Надбавка работникам муниципальных учреждений образования за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

20 % от должностного оклада - при наличии ученой степени доктора наук по соответствующему профилю;

10 % от должностного оклада - при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

20 % от должностного оклада - за наличие звания «Заслуженный учитель РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации»;

10 % от должностного оклада - за награждение значком «Отличник просвещения СССР», значком «Отличник народного просвещения», нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Медалью К.Д. Ушинского» Министерства образования Российской Федерации, медалью Л.С.Выготского, наличие почетного звания «Ветеран сферы воспитания и образования», наличие звания «Почетный работник науки и образования Тверской области».

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение ученой степени по соответствующему профилю надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почетного звания, награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.»

7.5. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определённый срок в течение календарного года. Решение об её установлении и размерах, но не более чем 200% от должностного оклада (оклада), принимается руководителем ДОУ **с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.**

Решение об установлении руководителю ДОУ персональной поощрительной выплаты и её размерах, но не более чем 200% от должностного оклада, принимается учредителем на определённый срок в течение календарного года.

7.6. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя МБДОУ высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20 % от оклада.

7.7. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) ДОУ устанавливается с учётом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности ДОУ, которая устанавливается локальными нормативными актами ДОУ в пределах утверждённого фонда оплаты труда, после оценки деятельности учреждения в целом учредителем.

7.8. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) в связи с юбилейными датами, к профессиональному празднику, к Международному женскому дню (женщинам), ко Дню защитника Отечества (мужчинам) и при выходе на пенсию.

Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливаются локальными нормативными актами МБДОУ.

7.9. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения руководителей и работников (рабочих) МБДОУ.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда ***работников*** являются:

- эффективность и качество процесса обучения;
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;
-эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье-сбережение и безопасность образовательного процесса;
- использование инновационных технологий в процессе обучения и воспитания;
- доступность качественного образования.

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ, экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (рабочим) МБДОУ, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет руководитель на основании Положения, согласованного с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием в ДОУ , с учетом мнения Совета педагогов, Совета трудового коллектива.

Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующие результативность деятельности работников, утверждается локальным актом ДОУ на основе примерного муниципального перечня, порядка и критериев показателей, разработанных учредителем. Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующие результативность деятельности руководителя ДОУ и критерии оценки, устанавливаются Постановлением Главы Администрации города, по согласованию с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда не допускается.

Объем части фонда оплаты труда муниципального учреждения образования, направленный на стимулирование руководителя ДОУ, определяется учредителем.

8. Планирование фонда оплаты труда в учреждениях образования.

Формирование фонда оплаты труда муниципальных учреждений образования г. Твери определяется за счет и в пределах бюджетных субсидий, направленных на финансовой обеспечение выполнения муниципального задания образовательного учреждения на соответствующий финансовый год и плановый период.