

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 62  
(МБДОУ детский сад № 62)

170034 г. Тверь  
пр. Чайковского , дом 6, корпус5

тел/факс: (4822)34 31-20  
e-mail: ds62@detsad.tver.ru

«ПРИНЯТО»  
педагогическом Совете  
МБДОУ детский сад № 62  
Протокол от «25 » января 2021 г  
№ 5



«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ детский сад № 62  
В.П.Лукаш  
Приказ от «05 » февраля 2021 г.  
№ 66

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Тверь, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом Совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ № 373 от 31.07.2020г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15.10.2020 г., а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию. основных вопросов образовательной деятельности,

1.3. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления ДООУ для рассмотрения

1.4. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения.

1.5. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные задачи и функции педагогического Совета**

2.1. Главными задачами педагогического Совета ДООУ являются:

- ✓ реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ✓ ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- ✓ организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;

- ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- ✓ определяет направления воспитательно -образовательной деятельности ДООУ;
- ✓ отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДООУ;
- ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждения, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ✓ организует выявление ,обобщение , распространение и внедрение педагогического опыта;
- ✓ заслушивание отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ ;
- ✓ принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- ✓ принимает решение о переводе детей из ДООУ в порядке ,определенном ФЗ ОТ 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДООУ.

### **3. Организация деятельности и управления педагогического Совета**

3.1. В состав педагогического Совета входят: заведующий ДООУ, педагогические работники ДООУ (с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, в том числе совместители). Председателем является заведующий ДООУ, который проводит заседания и подписывает решения. В нужных случаях на заседания педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. На первом заседании педагогического Совета ДООУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь сроком на один учебный год.

3.4. Секретарь педагогического Совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Заседания педагогического Совета ДООУ проводятся:

- ✓ по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;

- ✓ по инициативе председателя педагогического Совета;
- ✓ по заявлению членов педагогического Совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

Ход заседаний педагогического Совета и решения оформляются протоколами. Заседания возглавляет заведующий ДОУ.

3.6. Решения педагогического Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих педагогов.

3.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

3.9. Педагогический Совет проводится в нерабочее время.

3.10. Решения педагогического Совета ДОУ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педагогического Совета.

3.11. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического Совета обладает одним голосом. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического Совета.

3.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета ДОУ.

3.14. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их исполнение.

3.16. Решение педагогического Совета является рекомендательным для коллектива ДОУ. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

3.17. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих заседаниях.

3.18. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.19. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического Совета ДООУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.20. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического Совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.21. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДООУ.

3.22. Каждый член педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического Совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

#### **4. Права и ответственность педагогического Совета**

4.1. Педагогический Совет ДООУ имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- ✓ в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- ✓ обсуждать и принимать образовательную программу ДООУ;
- ✓ обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- ✓ вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДООУ;
- ✓ принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ДООУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- ✓ заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе;
- ✓ обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- ✓ рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ✓ организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- ✓ рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- ✓ утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. педагогический Совет несёт ответственность:

- ✓ за выполнение годового плана работы ДООУ;

- ✓ за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- ✓ за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- ✓ за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- ✓ за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- ✓ за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.
- ✓ за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **5. Права и обязанности членов педагогического Совета.**

5.1. Каждый член педагогического Совета ДОУ имеет право:

- ✓ участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического Совета;
- ✓ участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим Советом по тому или иному вопросу;
- ✓ выносить на обсуждение педагогического Совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОУ.

5.2. Каждый член педагогического Совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

## **6. Взаимосвязи педагогического Совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ:

Общим собранием работников ДОУ и Советом родителей ДОУ (через участие представителей педагогического Совета в заседании Общего собрания работников ДОУ и Общем собрании родителей (законных представителей):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Общем собрании родителей материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общих собраний ДОУ.

## **7. Оформление решений педагогического совета**

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- ✓ Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- ✓ решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического Совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего ДООУ и печатью дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Книга протоколов педагогического Совета хранится в ДООУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического Совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом Совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.