Приложение

к [постановлению](http://mobileonline.garant.ru/#/document/16376702/entry/0)  
администрации города Твери  
от 28 декабря 2018 № 1652

«Приложение

к [постановлению](http://mobileonline.garant.ru/#/document/16376702/entry/0)  
администрации города Твери  
от 15.05.2015 № 662

**Порядок выплаты муниципальной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях города Твери,за счет средств местного бюджета**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядокопределяет категории граждан, имеющих право на получение муниципальной компенсациичасти родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных учреждениях города Твери, за счет средств местного бюджета (далее - муниципальная компенсация), размер муниципальной компенсации, правиланазначения и выплатымуниципальной компенсации.

1.2. Выплата муниципальной компенсации производится муниципальным образовательным учреждением города Твери, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования (далее - МОУ), на основании письменного заявленияодного из родителей (законных представителей) ребенкаи документов, подтверждающих право на получение муниципальной компенсации.

1.3. Право на получение муниципальной компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком и относящийся к категории граждан, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка.

1.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком вносится в размере, утвержденном приказом управления образования администрации города Твери.

2. Категории граждан, имеющих право на получение

муниципальной компенсации, и ее размер.

2.1. Размер муниципальной компенсации устанавливается в процентах от внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком и выплачивается следующим категориям граждан:

а)родителю (законному представителю), имеющему 3-х и более несовершеннолетних детей:

|  |  |
| --- | --- |
| На 1-го ребенка | На 2-го ребенка |
| 40% | 25% |

б)родителю (законному представителю), являющегося работником МОУ и получающего заработную плату по группам должностей работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

|  |  |
| --- | --- |
| На 1-го ребенка | На 2-го ребенка |
| 56% | 35% |

в)родителю (законному представителю), имеющего детей с ограниченными возможностями здоровья и посещающих МОУ:

|  |  |
| --- | --- |
| На 1-го ребенка | На 2-го ребенка |
| 40% | 25% |

К детям с ограниченными возможностями здоровья относятся дети:

- глухие и слабослышащие;

- слепые и слабовидящие;

- с тяжелыми нарушениями речи: алалией, дизартрией, ринолалией, афазией, общим недоразвитием речи и заиканием;

- с нарушением опорно-двигательного аппарата: церебральными параличами, последствиями полиомиелита, артрогриппозом, хондродистрофией, миопатией;

- с нарушением интеллекта, задержкой психического развития.

3. Правила назначения и выплаты муниципальной компенсации.

3.1. Для назначения муниципальной компенсации родитель (законный представитель) представляет руководителю МОУ, которое посещает ребенок, следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) о назначениимуниципальной компенсации части родительской платыза присмотр и уход за ребенком (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие принадлежность к категориям граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а)для родителя (законного представителя), имеющего 3-х и более несовершеннолетних детей: копии свидетельств о рождении детей;

б)для родителя (законного представителя), являющегося работником МОУ и получающего заработную плату по группам должностей работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала: справка с места работы;

в)для родителя (законного представителя), имеющего детей с ограниченными возможностями здоровья и посещающих МОУ: копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При разных фамилиях родителей и ребенка предоставляются копии документов, подтверждающих родство.

3.2. Заявление и документы, подтверждающие право на выплату муниципальной компенсации, предоставляются при поступлении ребенка в МОУ либо в случае наступления обстоятельств, влекущих отнесение родителя (законного представителя) к категории граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.3. В случае наступлении обстоятельств, изменяющих принадлежность к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, либо обстоятельств, исключающих такую принадлежность, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно уведомить об этом МОУ.

В случае неуведомления МОУ родитель (законный представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Выплата муниципальной компенсации производится начиная с месяца, в котором в МОУ поступило письменное заявление с приложением соответствующих документов, но не ранее даты зачисления ребенка в МОУ и по день его отчисления из данного МОУ включительно либо по день наступления обстоятельств, исключающих принадлежность к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Выплата муниципальной компенсации производится в срок, установленный управлением образования администрации города Твери.

Руководитель МОУ, в случае отсутствия оснований для отказа о назначении выплаты муниципальной компенсации, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, на основании представленных документов в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, издает приказ о назначениивыплаты муниципальной компенсации родителю (законному представителю) и в течение пяти рабочих дней представляет его в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Твери» либо в бухгалтерию МОУ для перечисления на счет, указанный в заявлении.

3.5. Родителю (законному представителю), имеющему право на муниципальную компенсацию по нескольким основаниям, муниципальная компенсация предоставляется только по одному из оснований по его выбору. В заявлении родитель (законный представитель) должен указать выбранное основание для выплаты муниципальной компенсации.

3.6. Основанием для отказа о назначении выплаты муниципальной компенсации является:

- непредставление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- наличие в представленных документах недостоверных сведений;

-непринадлежность к категориям граждан, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

МОУ вправе направлять запросы о достоверности представленных сведений и документов.

Письменное уведомление об отказе о назначении выплаты муниципальной компенсации МОУ направляет в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления с указанием причин отказа.

В случае устранения причины отказа о назначении муниципальной компенсации родитель (законный представитель) имеет право обратиться в МОУ повторно для назначения муниципальной компенсации.

3.7. МОУ, осуществляющее выплату муниципальной компенсации, несет ответственность за правильность и своевременность ее выплаты.».

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления образования  администрации города | Н.А. Афонина |

Приложение

к Порядку выплаты муниципальной

компенсации части родительской

платы за присмотр и уход за ребенком,

осваивающего образовательные программы дошкольного

образования в муниципальных учреждениях

города Твери, за счет средств местного бюджета

В МБДОУ детский сад № 62

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о назначении выплаты муниципальной компенсации части родительской платы

за присмотр и уход за ребенком

В соответствии с постановлением администрации города Твери от 15.05.2015 № 662 прошу назначить мне выплату муниципальной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за моим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ребенком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первым, вторым) (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать принадлежность к категории граждан, имеющих право на выплату муниципальной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком)

Прошу перечислять мне выплату муниципальной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер счета и наименование кредитной организации или номер отделения федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно извещать о наступлении обстоятельств, изменяющих либо исключающих принадлежность к одной из категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О.)